

COMUNE DI QUAGLIUZZO

Provincia di Torino

RILEVAZIONE E RELAZIONE SUI RISULTATI DELLA GESTIONE 2013

ILLUSTRAZIONE DEI DATI CONSUNTIVI 2013

L'art.151, comma 6 del TUEL del 18 agosto 2000 n.267, prevede che la Giunta Comunale esprima valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi di gestione.

Per il conto del patrimonio sono stati riassunti i valori degli immobili, dei mobili, del materiale ed altri valori risultanti dagli inventari, nonché dei crediti e dei debiti e le variazioni di essi.

DATI GENERALI DEL COMUNE

Popolazione al 31.12.2013 : n. 336 abitanti

Territorio: La superficie complessiva è Km 2. prevalentemente collinare posta a 350 slm.

STRUTTURE ORGANIZZATIVE IN GENERE

Nel territorio del Comune è presente il servizio delle Poste e Telecomunicazioni con n.1 sportello al pubblico.

Il Comune fa capo alla stazione dei Carabinieri di Castellamonte.

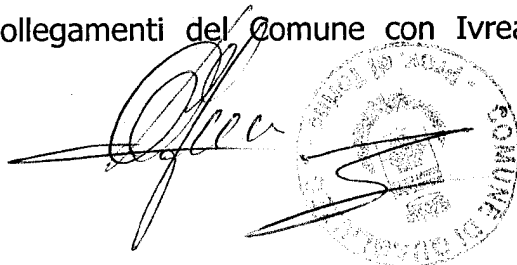
La riscossione dell'acconto TARES e la riscossione coattiva fanno capo ad EQUITALIA NORD SPA con sportello in Ivrea. Il saldo TARES è stato incassato direttamente dall'Ente.

Dal 01.05.2012 il Servizio di Segreteria comunale è svolto in convenzione con i Comuni di Carema (capo-convenzione), Frassinetto e Tavagnasco.

Il Comune con deliberazione di C.C. n. 28 del 20.12.2011 ha aderito all'Unione dei Comuni denominato " Terre del Chiusella " con il trasferimento dei seguenti servizi: Scuola Elementare – Scuola Materna e i servizi di protezione civile – servizi sociali IN.RE.TE – Serv. Canile di Caluso.

SERVIZI PUBBLICI

L'autolinea GTT TRASPORTI garantisce i collegamenti del Comune con Ivrea, Castellamonte e Rivarolo.

The block contains a handwritten signature in black ink, which appears to be 'G. P.' or similar, written over a circular official stamp. The stamp is partially legible and contains the text 'COMUNE DI QUAGLIUZZO' around its perimeter.

SEDI SCOLASTICHE E SERVIZI CONNESSI

Scuola Primaria: il servizio è gestito dall'Unione Terre del Chiusella plesso di Loranze

Scuola dell'Infanzia: Il servizio è gestito dall'Unione Terre del Chiusella plesso di Parella.

Scuola secondaria inferiore : Plessi di Banchette/Castellamonte/Ivrea;

Scuola Secondaria Superiore: Ivrea;

Università: Torino – Ivrea solo alcune facoltà

STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE GIA' ADOTTATI

Il Comune è dotato di Piano Regolatore Generale Intercomunale approvato dalla Regione Piemonte con deliberazioni della Giunta Regionale n.ri 317-37960 del 16.10.1994 .

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14.07.2010 è stato adottato il Piano Regolatore Generale Comunale che è stato inviato alla Regione per l'approvazione definitiva che dovrebbe essere approvato entro aprile -maggio 2014.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24.04.2013 è stata adottata la seguente deliberazione con oggetto: Adozione criteri per il rilascio delle autorizzazioni di media struttura di vendita e riconoscimento di addensamenti e localizzazioni – Modifica deliberazione CC n. 12 del 23.06.2008 – Risposta alle osservazioni _

SERVIZI TECNICI

ACQUEDOTTO: rete di distribuzione di proprietà comunale gestita in economia.

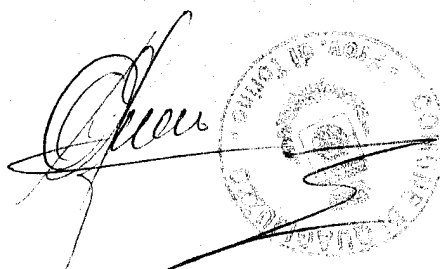
Al Comune di Quagliuzzo spetta la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nonché esecuzione di opere di miglioramento, in relazione alle esigenze delle comunità servite dagli impianti stessi.

FOGNATURA: La zona del centro è servita e viene coperto l'80% del territorio comunale.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA: La zona è servita

CIMITERO: La manutenzione ordinaria è gestita in economia.

RACCOLTA RIFIUTI: Il servizio è gestito in convenzione con la Società Canavesana Servizi di Ivrea.

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'G. M...' or similar. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI QUAGLIUZZO' around the perimeter and '1971' at the bottom. In the center of the stamp is a small emblem or logo. The signature and stamp are positioned over the bottom right of the document.

RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il rendiconto è stato compilato secondo i principi generalmente accettati e corrisponde alle risultanze della gestione;

- Il Tesoriere ha incassato tutte le entrate che si sono verificate nel corso dell'esercizio, dategli in carico con appositi ruoli e con reversali di incasso;
- nel conto 2013 sono state esattamente riprese le risultanze dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, rispettivamente di € **184.880,65** e di € **272.991,84**;
- I residui attivi e passivi sono stati verificati e sono risultati effettivamente accertati in base alle vigenti norme di legge e previsioni di incasso negli esercizi futuri, vedi determinazione del Responsabile n. 35 del 09.04.2014;
- Le procedure di spesa risultano regolari;
- La contabilità fiscale risulta regolarmente tenuta;
- Il conto del Tesoriere coincide con le risultanze delle scritture contabili tenute dall'Ufficio Ragioneria e si compendia nel seguente riepilogo:

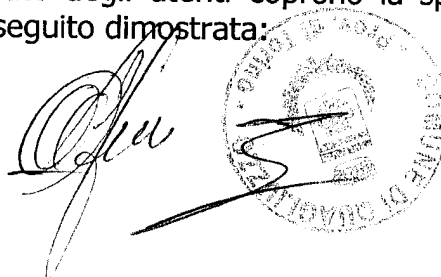
	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
Fondo cassa all'01/01/2013	/	/	€. 113.446,65
Riscossioni	€. 42.412,16	€. 142.468,49	€. 184.880,65
Pagamenti	€. 68.370,40	€. 204.621,44	€. 272.991,84
Fondo Cassa al 31/12/2013	/	/	€. 123.042,03

- Non è stato presentato in Prefettura il certificato sui mutui in quanto negativo;
- Non vi sono servizi a domanda individuale;

SERVIZIO ACQUEDOTTO

- Dalle risultanze del servizio acquedotto, le entrate degli utenti coprono la spesa complessiva nella misura del 52,63 così come di seguito dimostrata:

Costi gestione impegni



	Codice	capitolo	Importo
Personale oneri diretti e indiretti	1010201	1021/1022	€. 1.200,00
Prestazione di servizio (amm.to)	1090403	1690 – 1690/1	€. 1.500,00
Prestazione di servizio	1090403	1691	€. 2.000,00
Acquisto di beni	1090402	1692	€. 1.000,00
		Totale spese	€. 5.700,00

Entrate – Accertamenti

	Risorsa	Capitolo	Importo
Proventi acquedotto	3013032	3032	€. 3.000,00

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

- Dalle risultanze del servizio raccolta rifiuti solidi urbani, le entrate degli utenti coprono le spese complessive nella misura pari al 100,00% ed è così di seguito dimostrato:

Costi gestione impegni:

	Codice	Capitolo	Importo
Personale stipendi e oneri riflessi	1010205/1010201/	1021/1022/1061/1	€. 4.000,00
Acquisto di beni di consumo e materie prime	1010802	1043/1	€. 500,00
Assistenza programmi	1010203	1056	€. 1.000,00
Prestazioni di servizio	1090503	1738	€. 27.000,00
Servizio di spezzamento strade e pulizia	1080103	1930	€. 2.500,00
Quota parte consorzio ambiente	1090505	1740	€. 243,09
Totale			€. 35.243,09

Gestione entrate Accertamenti

	Risorsa	Capitolo	Importo
ENTRATE accertamenti	1021022	1022	€. 35.230,21*

* Escluso il compenso del concessionario pari ad €. 560,00

Sono state applicate le tariffe deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. 24 del 20.11.2013 per la raccolta rifiuti mentre per l'acquedotto sono state applicate quelle deliberate dalla Giunta Comunale n.127 del 07.12.1994.

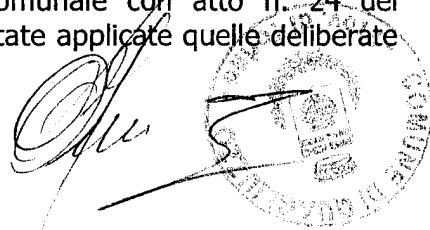


ILLUSTRAZIONE DEI DATI CONSUNTIVI

Entrate di competenza dell'esercizio finanziario

Le entrate tributarie, le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti del Settore Pubblico, le entrate extratributarie, le entrate derivanti da accensioni di prestiti e le entrate per partite di giro per le competenze dell'esercizio **2013** risultano accertate dal consuntivo in **€. 377.687,33**

Le entrate sono state riscalate per **€. 235.218,84** e rimangono da riscuotere per **€. 142.468,49**

Spese di competenza dell'esercizio finanziario

Le spese correnti, in conto capitale, per rimborso di prestiti, nonché partite di giro, per la competenza dell'esercizio finanziario **2013** risultano stabilite dal consuntivo in **€ 410.921,66**

Le spese sono state pagate per **€. 206.300,22** e rimangono da pagare per **€. 204.621,44.**

Residui attivi dell'esercizio finanziario 2012 e precedenti

Per l'anno **2013** sono stati determinati i residui sulla base delle disposizioni dettate dal Decreto Legislativo TUEL del 18 agosto 2000 n. 267, in particolare, come regolano gli artt. 228 / 189 / 190 sono stati mantenuti nella gestione le somme effettivamente da riscuotere o pagare, eliminando definitivamente i residui di stanziamento.

E' stato effettuato, a tal fine il riaccertamento dei residui con determinazione del funzionario responsabile n. 35 in data 9 aprile 2014.

Gli elenchi dei residui attivi e passivi provenienti dagli anni **2012** e precedenti e i residui attivi e passivi provenienti dalla competenza **2013** sono allegati al rendiconto per l'anno **2013**

I residui attivi degli esercizi precedenti risultavano stabiliti alla chiusura dell'esercizio finanziario **2012** in **€. 122.466,60**

Detti residui sono stati riaccertati al 31.12.2013 in **€. 118.120,01** riscossi in **€. 75.707,85** da riscuotere in **€. 42.412,16**

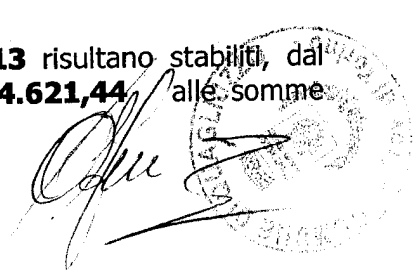
Residui passivi dell'esercizio finanziario 2012 e precedenti

I residui passivi degli esercizi finanziari precedenti risultavano stabiliti alla chiusura dell'esercizio finanziario **2012** in **€. 193.595,61**

I detti residui sono stati riaccertati al **31.12.2013** in **€. 163.401,49** pagati in **€. 95.031,09** rimasti da pagare in **€. 68.370,40**

I residui attivi totali alla chiusura dell'esercizio finanziario **2013** risultavano stabiliti dal consuntivo del Bilancio in **€. 184.880,65** si riferiscono per **€. 142.468,49** alle somme rimaste da riscuotere sulle entrate accertate per la competenza propria dell'esercizio finanziario **2013** e per **€. 42.412,16** alle somme rimaste da riscuotere sui residui degli esercizi finanziari **2012** e precedenti.

I residui passivi totali alla chiusura dell'esercizio finanziario **2013** risultano stabiliti dal consuntivo del bilancio in **€. 272.991,84** si riferiscono per **€. 204.621,44** alle somme



rimaste da pagare sulle spese impegnate per la competenza propria dell'esercizio finanziario **2013** e per **€. 68.370,04** alle somme rimaste da pagare sui residui degli esercizi finanziari **2012** e precedenti.

SPESE E ACCERTAMENTI IN CONTO CAPITALE

Entrate – Accertamenti

Titolo 4	=	€.	3.293,76
Titolo 5	=	€.	90.000,00

Totale		€.	93.293,76

Uscite – Impegni

Titolo 2	=	€.	129.500,00
----------	---	-----------	-------------------

Differenza - €. – 36.206,24

Non risultano residui passivi perenti. Non risultano debiti fuori bilancio.

In merito al risultato della gestione residui si fa presente che l'avanzo deriva dalle economie nella gestione ordinaria del patrimonio e dei servizi ed è così dimostrato:

Fondo cassa al 31.12.2013	€.	123.042,03
Residui attivi	€.	184.880,65
Residui passivi	€.	272.991,84

Avanzo Amministrazione	€.	34.930,84
Finanziato Residui Passivi Perenti	/	
Avanzo di amministrazione Disponibile	€.	34.930,84

GESTIONE

Analizzando la gestione di competenza 2013 riscontriamo:

Parte entrate

Previsioni definitive	€.	490.466,00
<i>Accertamenti</i>	€.	377.687,33
Minori accertamenti	€.	112.778,67

Parte spesa

Previsioni definitive	€.	490.446,00
Impegni	€.	410.921,66
Minori impegni	€.	79.544,34



COSTI E RISULTATI DEL PROGRAMMA 2013

Nella relazione previsionale e programmatica del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 03.07.2013 esecutiva ai sensi di legge, fu illustrato il piano di attività per la realizzazione degli obiettivi programmatici.

Nel corso dell'anno 2013 sono state effettuate le variazioni al bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/2015 con i seguenti atti:

Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 19 del 25.09.2013 e la delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 20.11.2013.

Qui di seguito vengono riportati i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ciascun programma.

Per quanto riguarda le spese di investimento verranno evidenziati gli interventi previsti in bilancio, quelli realizzati o il motivo di non realizzazione, con una valutazione di efficacia dell'azione svolta dall'Amministrazione.

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Sono stati rispettati gli obiettivi fissati nel programma n. 1 e individuati nella relazione previsionale e programmatica, non sono stati registrati né sono pervenute richieste di pagamento interessi per ritardato pagamento, gli atti contabili sono stati predisposti con puntualità e precisione, è stata effettuata una corretta gestione delle risorse. E' stata rispettata la copertura di legge del servizio di smaltimento rifiuti ed è stato migliorato il servizio anche nei confronti degli utenti. Il personale è stato disponibile a fornire loro qualsiasi tipo d'informazione questo proprio per assicurare maggiore trasparenza amministrativa.

L'implementazione dei nuovi programmi e il loro utilizzo sono stati recepiti favorevolmente da tutto il personale e dai responsabili dei servizi, il che ha migliorato anche il modo di lavorare con maggior cura nei procedimenti e nella gestione delle pratiche.

PROGRAMMA N. 2 – SERVIZIO TECNICO

Sulla base del programma n. 2 si è proceduto alla manutenzione ordinaria delle strade comunali, degli impianti di illuminazione pubblica, di tutta la rete fognaria, acquedottistica, del cimitero, degli impianti sportivi e delle aree verdi.

I lavori di potenziamento opere di presa acquedotto comunale Regione Senta e protezione dell'esistente sorgente Montiglio sono stati completati e nel corso dell'anno 2012.

Per la parte investimenti nell'anno 2013 sono stati realizzati i seguenti interventi:

Cap. 3056/1 – titolo II- 2.01.02.05 – finanziamento – avanzo di amministrazione.

E' stato impegnato un importo di €. 3.004,75 di cui:

- €. 1.018,21 acquisto armadi per Ufficio Anagrafe dalla Ditta CR Mobili di Novara
- €. 1.099,89 acquisto n. 1 monitor led per ufficio anagrafe e un PC - HP 3500
CON MICROSOFT OFFICE per Ufficio Segretario Comunale

Cap. 3475 – titolo II – codice 2.01.06.01 – finanziamento avanzo di amministrazione

Pagamento asfaltatura strade comunali per €. 8.224,85 ditta COGEIS SPA di Quincinetto.



Cap. 3003 – titolo II – codice 2.01.08.01 – finanziamento avanzo di amministrazione

Ditta MANCUSO Vincenzo - PAVONE CAN.SE _ Manutenzione straord. Pareti loculi cimitero per €. 3.050,00

Cap. 3472 /1 – titolo II – codice 2.01.08.01-

Pagamento Ditta MANCUSO Vincenzo decorazioni - PAVONE CAN.SE per manutenzione straord. Monumento dei Caduti di €. 1500,00 -

Pagamento acquisto tende alla veneziana per uffici comunali dalla Ditta F.AR. Tende di Tarizzo Alberto - OZEGNA - di €.1.427,80

Cap. 3478- Tit II – codice 2.09.01.01 - Contributo REGIONALE- E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER €. 5.000,00

Pagamento alla ditta ENEL SOLE SRL DI TORINO il saldo finale di €. 32.181,60

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

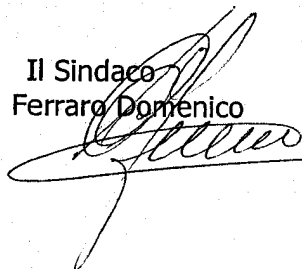
La valutazione conclusiva sull'efficacia dell'azione condotta sulla base delle risultanze conseguite in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti può dirsi positiva in relazione alle scarse risorse ordinarie e straordinarie disponibili.

La diminuzione di entrate correnti relative ai tagli imposti dallo Stato (spending review e decurtazione del fondo sperimentale) è stata compensata da una minore spesa corrente, dovuta anche al risparmio sulla spesa per il segretario comunale.

Rileggendo a posteriori la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2013, come modificata nel corso dell'anno a seguito delle variazioni di bilancio, si può constatare che la maggior parte dei programmi è stata realizzata o è in corso di realizzazione.

Quagliuzzo, lì 09 aprile 2014

Il Sindaco
Ferraro Domenico



Il Segretario Comunale
Responsabile del servizio finanziario
Dr. Costantino Giuseppe

