



# COMUNE DI QUAGLIUZZO

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

29/ 2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE/OBIETTIVI -  
ANNO 2023

L'anno duemilaventitre addì ventuno del mese di novembre alle ore 11:15 nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

Cognome Nome	Carica	Presente	Assente
<b>BARLESE ERNESTO</b>	<b>Sindaco</b>	X	
<b>GIACOSA ROLANDO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X	
<b>SCAPIN LUIGI</b>	<b>Assessore</b>		X
<b>Totale</b>		2	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Lorenzo Scarlatti** (Art.97, c.4.a, del T.U.E.L. N.267/2000).

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE/OBIETTIVI - ANNO 2023**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con deliberazione di Giunta comunale n° 9 del 25/02/2011 è stato approvato il “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/02/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

TENUTO CONTO che il Comune di Quagliuzzo ha una popolazione inferiore ai 1000 abitanti;

VISTI:

- il D.lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;
- le modifiche apportate dal D.Lgs. 75/2017 che all’art. 3 comma 2 stabilisce che “Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola, e ai singoli dipendenti ...”;

CONSIDERATO che anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all’adozione del PEG, come formalmente delineato nel TUEL D.Lgs. 267/2000 in particolare all’art. 169, devono redigere il piano delle Performance, assegnando obiettivi di gestione ai Responsabili di servizio anche ai fini della loro valutazione per l’assegnazione del salario accessorio collegato alla performance;

RITENUTO opportuno assegnare gli obiettivi della gestione ed approvare pertanto il Piano delle performance al fine della prosecuzione delle attività amministrative e del perseguimento degli obiettivi dell’Amministrazione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità; PREMESSO che:

- il Bilancio Annuale e Pluriennale e il DUP, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l’Amministrazione intende perseguire nell’arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall’ art. 169 del D.Lgs. 267/00, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei Responsabili dei Servizi attraverso la disaggregazione dei Servizi in Centri di Costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione consente inoltre di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e controllo da quella di gestione e conseguentemente permette di valutare l’operato dei Responsabili dei Servizi;
- il P.E.G., oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli, consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;
- l’affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili comporta anche l’attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall’ art. 192 del D.Lgs. 267/00, ai fini dell’affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;

CONSIDERATO che l'art. 4 del citato D.lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- responsabili di servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

VISTI:

- gli obiettivi gestionali di performance adeguati al nuovo ordinamento contabile armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2001 così come redatti dalle aree di competenza, e successivamente sviluppati unitamente all'Organismo di Valutazione;
- il valore atteso andrà poi raffrontato con i dati del rendiconto di gestione per definire il valore raggiunto e gli eventuali scostamenti di gestione;

PRESO ATTO che il P.E.G. formalmente definito non sarà approvato da questo Comune ma che i capitoli di bilancio sono assegnati ai responsabili di servizio con la presente deliberazione contestualmente agli obiettivi specifici del piano delle performance;

VISTO l'allegato Piano delle Performance/Obiettivi 2023;

DATO ATTO che i Centri di Costo sono riferibili al Sindaco Ernesto Barlese in quanto Responsabile del Servizio Amministrativo, Finanziario e Tecnico;

DATO ATTO:

- che eventuali variazioni al Bilancio di previsione, che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e, previa verifica del Segretario Comunale, deliberate dalla Giunta Comunale, con variazioni di bilancio d'urgenza, ovvero dal Consiglio Comunale;
- che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee

- generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Bilancio di previsione;
- che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
  - che, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
  - che al Nucleo di Valutazione si forniranno opportune indicazioni per la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei Servizi;

ACQUISITI i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e del Regolamento Comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

### DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano delle Performance/Obiettivi 2023/2025, allegato alla presente deliberazione, annualità 2023, con le risorse e gli obiettivi affidati ai Responsabili dei Servizi in riferimento ai programmi indicati nel DUP;
- 2) Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano delle performance;
- 3) Di dare atto che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- 5) Di disporre che al Nucleo di Valutazione si forniranno opportune indicazioni per la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei Servizi;
- 6) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, per avviare i programmi di gestione, con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs.267/2000

\*\*\*\*\*

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del T.U. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. si esprimono i seguenti pareri:

in merito alla regolarità tecnica parere favorevole

Il Segretario Comunale  
SCARLATTI Lorenzo

in merito alla regolarità contabile parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Ernesto Barlese

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO  
ERNESTO BARLESE

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Lorenzo Scarlatti

---

---

---

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.Lgs 267/2000 con decorrenza dal **28/11/2023** al 13/12/2023

Quagliuzzo , li 28/11/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Lorenzo Scarlatti

---

---

---

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art.134 co. 3 D.Lgs.267/00)**

**Divenuta esecutiva in data 23/11/2023**

X Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL del 18.08.2000 n. 267.

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, essendo l'atto NON SOGGETTO a controllo preventivo di legittimità ex art.134 c.3 del TUEL 267/2000.

Quagliuzzo , li 23/11/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Lorenzo Scarlatti

---

---

---